

ZOOMでの画面共有の方法

【PC版2P～・スマホ版8P～】

PC版

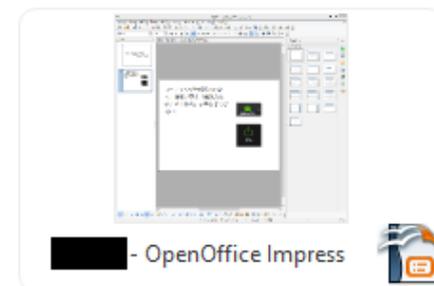
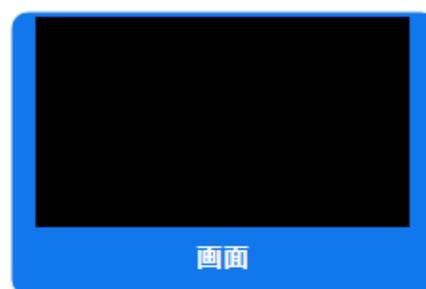
カメラが付いた媒体でミーティングを行なうとお互いの顔が見える状態でミーティングをすることができます。

しかし書類や資料などを見ながらミーティングしたいこともあると思います。そんな時は画面共有をすることで同じものを見ながらすることができます。ミーティングが開始されたら、画面下部の「画面の共有」を押してください。

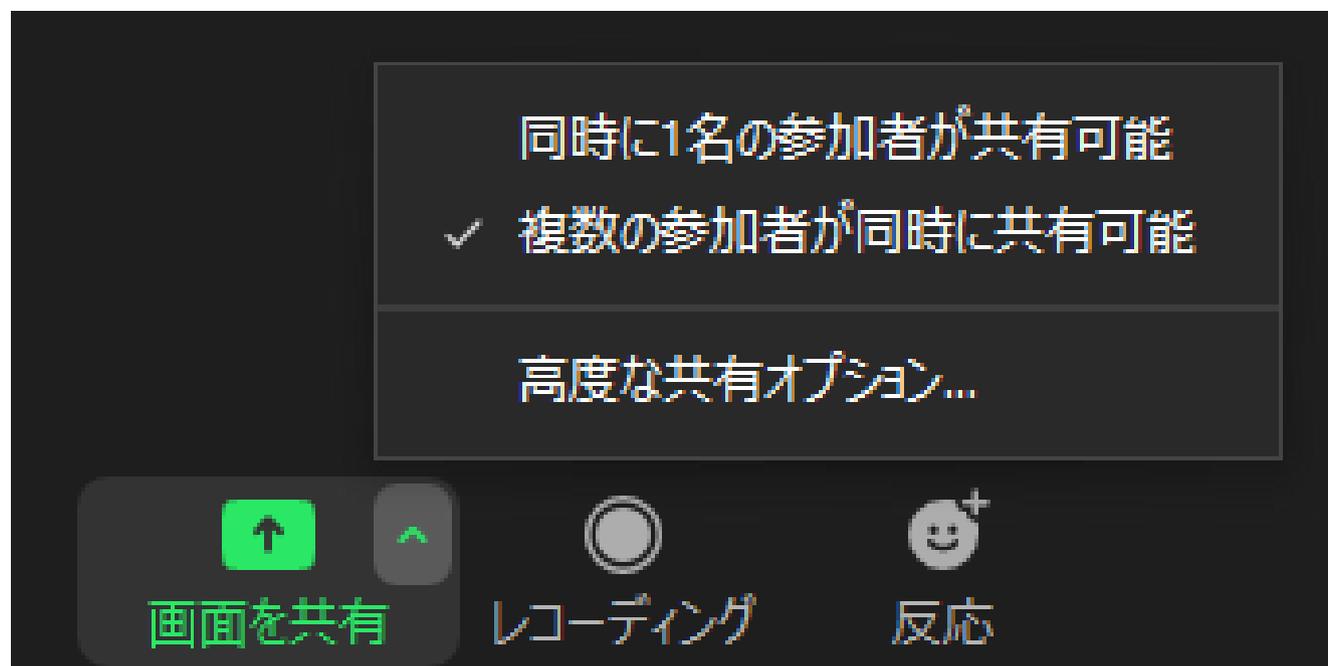


共有できる画面の一覧が出てきますので選びます。ダブルクリックもしくはは選択して、右下の「共有」を押してください。

PC版ではホワイトボードが選べます。ミーティング参加者全員が書き込むことができる白い画面です。画面への書き込みについては次項で説明します。



PC版の初期設定では画面の共有は一度に一人（1画面）しかできません。複数人で画面を共有したい場合はミーティンググループを作った人が画像のように画面下部の「複数人の画面共有を許可」とすると同時に複数画面を共有しながらミーティングすることができます。





画面共有中に画面上部に出る「コメントをつける」をクリックすると下記のような一覧が出てきます。



「絵を描く」や「テキスト」で画面上で文字を書いてミーティングすることができます。
その他にも書き込んだ画面を保存したりできます。

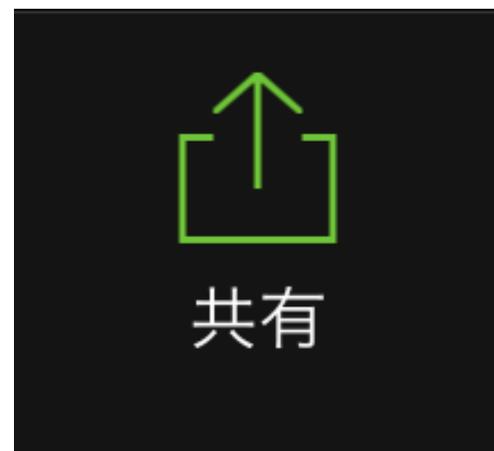


画面共有の停止は画面上部の「■共有の停止」で止めることができ、元の画面に戻ります。他の画面を再度共有したい場合は「新しい共有」で更新することができます

スマホ版

スマホ版ではカメラが付いていますので、基本的にはお相手のお顔を見ながらのミーティングになると思います。

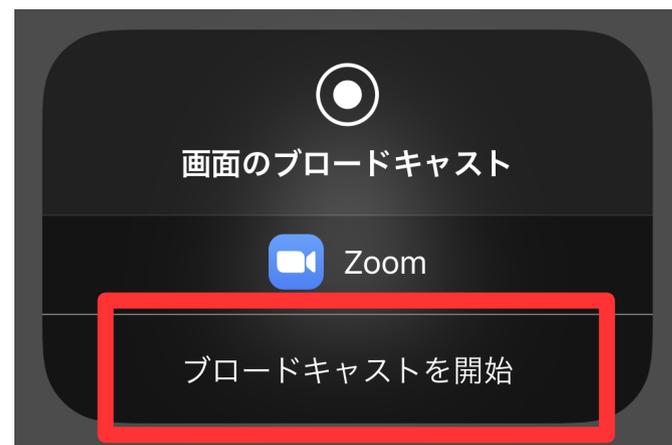
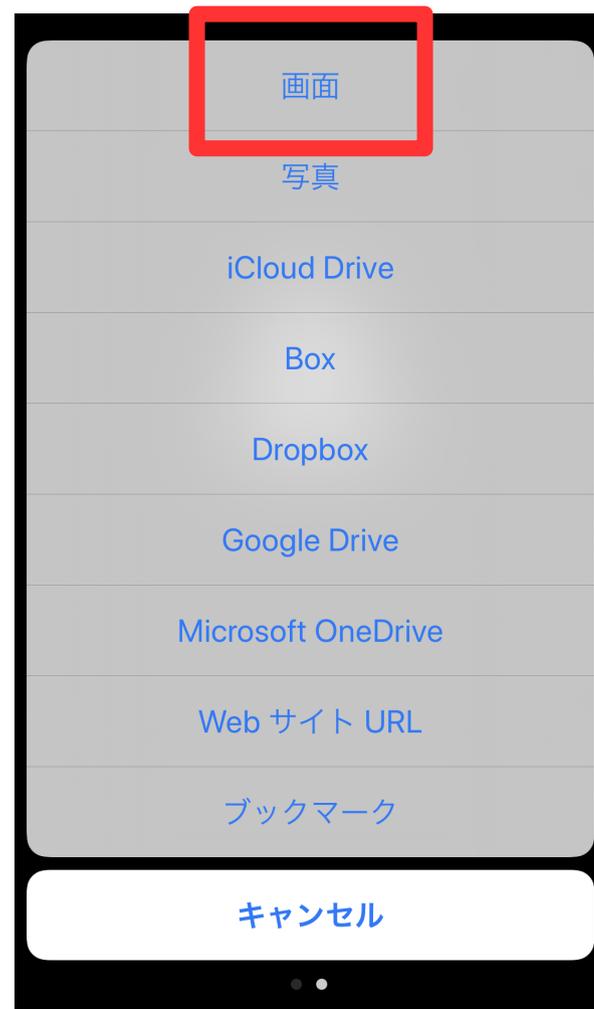
しかし書類や資料などを見ながらミーティングしたいこともあるでしょう。そんな時は画面共有をすることで同じものを見ながらすることができます。ミーティングが開始されたら、画面下部の「共有」を押してください。



共有できる画面の一覧が出てくるので選びます。

一番上の「画面」を選べばスマホの画面をそのまま共有することになりますので、操作しているところが見えます。

「画面」を選び「ブロードキャストを開始」を選択すると画面の共有が開始されます。



画面が共有されていると右のような画面になりますので、普段アプリを閉じずにホーム画面に戻る操作をしてください。すると普通に操作をしながら、その画面を共有することができます。

画面共有を終了するときにはまずZOOMアプリに戻ってください。そこで「ブロードキャストの終了」を押すと画面共有が終了します。

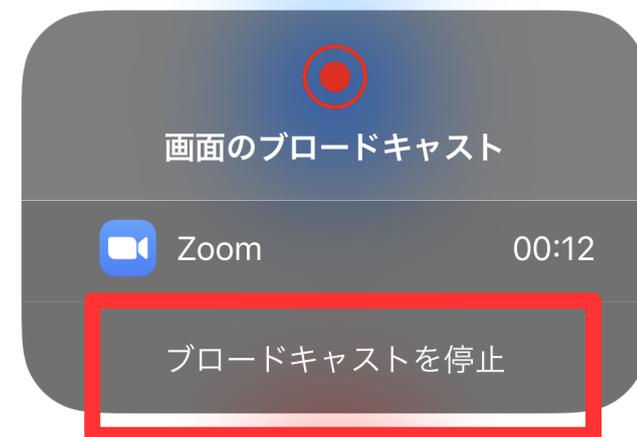
画面を共有しています



デバイスオーディオの共有:
オン



共有の停止



ミーティングを終了するときには右上の終了ボタンを押します。参加者の場合は「会議を退出」でミーティングから離脱します。ホスト（主催者）の場合は「会議を終了」を押すことで会議を終了できます。この場合、ミーティンググループを閉じるということなので参加者も強制的に離脱となります。

